

Medezeggenschapsregeling 2020

Clëntenraad Fokus (CRF)

&

Stichting Fokus Exploitatie

Voorwoord

Fokus is de organisatie die verspreid over heel Nederland mensen met een ernstige lichamelijke handicap mogelijkheden biedt om onafhankelijk en zelfstandig te leven. Zó kunnen zij – als ieder ander – deelnemen aan het maatschappelijk leven.

ADL - clusterwoningen zijn volledig aangepaste, gelijkvloerse huurwoningen, eigendom van een woningcorporatie. Fokus verleent daar assistentie bij *algemene dagelijkse levensverrichtingen* (ADL). Het bijzondere van Fokus is dat de dienstverlening gebeurt *op afroep* en *op aanwijzing*, gedurende 24 uur per etmaal. Kwaliteit, samenwerking en klanttevredenheid staan daarbij centraal.

Medezeggenschap van cliënten en hun verwanten vindt de Governance Code Zorg 2017 van groot belang voor de koersbepaling van de zorgorganisatie, het bewaken van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie en het delen van normen en waarden. Daarom moet een zorgorganisatie een actief en transparant beleid voeren voor de omgang met medezeggenschapsorganen. De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de inrichting van de medezeggenschap van de zorgorganisatie. Daarbij geldt vanzelfsprekend het wettelijk kader van de Wet medezeggenschap cliënten zorgorganisatie 2018 (hierna: Wmcz 2018). Deze medezeggenschapsregeling is een bouwsteen voor het medezeggenschapsbeleid die de raad van bestuur in dialoog met de cliëntenraad Fokus heeft opgesteld en vastgesteld. Daarbij is als basis genomen het model medezeggenschapsregeling dat tot stand is gekomen in samenwerking met LOC Waardevolle zorg, ActiZ, GGZ Nederland en Zorgthuisnl. Hierbij is het uitgangspunt de Wmcz 2018 geweest.

Medezeggenschapsregeling

Deze medezeggenschapsregeling is van toepassing op de relatie tussen **Stichting Fokus Exploitatie en Cliëntenraad Fokus (CRF)**.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

- a. *organisatie*: Stichting Fokus Exploitatie, een instelling in de zin van vigerende WMCZ 2018 en WKKGZ;
- b. *raad van bestuur*: het bestuur van de rechtspersoon die de organisatie in stand houdt, belast is met de leiding van de organisatie en met de coördinatie van de beleidsvoering en de organisatie vertegenwoordigt in het overleg met de cliëntenraad;
- c. *raad van toezicht*: het orgaan dat toezicht houdt op het functioneren ne het beleid van de raad van bestuur;
- d. *cliënt*: een natuurlijk persoon ten behoeve van wie de organisatie werkzaam is;
- e. *vertegenwoordiger*: een (wettelijk) vertegenwoordiger, een mantelzorger of een familielid;
- f. *Cliëntenraad Fokus (CRF)*: een door de organisatie ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018;
- g. *ambtelijk secretaris*: de persoon die de cliëntenraad organisatorisch, secretariael en inhoudelijk ondersteunt, adviseert en coacht;
- h. *LCvV*: de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018;
- i. *wet*: de Wet medezeggenschap cliënten zorgorganisatie 2018;
- j. *ADL-cluster*: een cluster van ADL- clusterwoningen en een ADL-eenheid (hulppost), verspreid in een wijk;

- k. *ADL – cluster woning*: aangepaste woning die deel uit maakt van een Fokusproject; deze woning is via een alarm-intercomsysteem verbonden met een nabij gelegen hulppost (de ADL-eenheid) zodat de cliënt dag en nacht ADL-assistentie van Fokus in kan roepen;
- l. *ADL-assistentie*: assistentie bij de Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen, verleend door medewerkers van Fokus;
- m. *Medezeggenschapsregeling* Dit document, waarin is vastgelegd over welke middelen en bevoegdheden de cliëntenraad kan beschikken en wat de regels daarbij zijn voor onder andere samenstelling van de cliëntenraad, de benoeming van nieuwe cliëntenraadsleden en de zittingsduur. Daarnaast is aard en omvang van de medezeggenschap omschreven.

Artikel 2 Doelstelling van de cliëntenraad

De cliëntenraad behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van de organisatie, de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten.

Artikel 3 Taakopvatting cliëntenraad

1. De cliëntenraad is representatief voor de cliënten van de organisatie.
2. Hiertoe:
 1. stimuleert de cliëntenraad de participatie en zeggenschap van cliënten opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening;
 2. inventariseert de cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en vertegenwoordigers;
 3. informeert de cliëntenraad regelmatig cliënten en vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.
3. Op verzoek van de cliëntenraad faciliteert de organisatie de cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
4. Hoe de werkwijze van de cliëntenraad is, wordt in het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad vastgelegd.

Artikel 4 Samenstelling van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad bestaat uit 12 leden, die door kiesgerechtigde cliënten uit hun midden worden gekozen.

2. De leden van de cliëntenraad treden om de drie jaar tegelijk af.
Zij zijn terstond herkiesbaar.
3. De leden van de cliëntenraad kunnen maximaal drie keer herkozen worden. Een jaar na aftreden kan iemand opnieuw tot lid worden gekozen.
4. Het minimum aantal leden van de cliëntenraad is 9 leden, indien er minder leden zijn dienen er verkiezingen gehouden te worden.
5. Tot lid van de cliëntenraad kunnen worden benoemd:
cliënten die tenminste 6 maanden dienstverlening van Fokus afnemen.
6. Jaarlijks zal het functioneren van alle leden worden geëvalueerd overeenkomstig de regeling die de cliëntenraad daarvoor in zijn huishoudelijk reglement heeft getroffen.
7. Zes maanden na aanvang van hun lidmaatschap zal het functioneren van nieuwe leden worden geëvalueerd, overeenkomstig de regeling die de cliëntenraad daarvoor in zijn huishoudelijk reglement heeft getroffen.

Artikel 5 Tegenstrijdig belang

De leden van de cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben.

Artikel 6 Werving en benoeming cliëntenraad

De procedure voor werving van leden voor de cliëntenraad, het verkiezingsreglement, is opgenomen in bijlage 1 bij deze medezeggenschapsregeling en in bijlage 2 een competentieprofiel cliëntenraad. Deze bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze medezeggenschapsregeling. De bepalingen ten aanzien van de benoeming van leden van de cliëntenraad zijn opgenomen in artikel 4 van deze medezeggenschapsregeling.

Artikel 7 Benadeling

1. De raad van bestuur van Fokus draagt er zorg voor dat degenen die solliciteren naar de functie van cliëntenraadslid en leden van een cliëntenraad niet uit hoofde van hun sollicitatie of lidmaatschap worden benadeeld in de organisatie.
2. Leden van de cliëntenraad die menen dat er sprake is van benadeling (zoals genoemd in artikel 7.1), kunnen zich wenden tot de raad van bestuur.

Artikel 8 Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt:
 - a. Als het betreffende lid geen cliënt van Fokus meer is;
 - b. door overlijden;
 - c. door te bedanken voor het lidmaatschap, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden;
 - d. wanneer de cliëntenraad, overeenkomstig de regeling die hij daarvoor in het huishoudelijk reglement getroffen heeft, besluit dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van de cliëntenraad geleverd kan worden;
 - e. indien de cliëntenraad niet meer representatief is voor de cliënten van de organisatie of niet meer in staat is om de gemeenschappelijke belangen van cliënten te behartigen (zoals bedoeld in de WMCZ 2018). De raad van bestuur kan dan, nadat bij navraag is gebleken dat de cliënten de cliëntenraad ervaren als niet representatief, de cliëntenraad collectief ontslaan.
 - f. Personen die als lid van de cliëntenraad zijn ontslagen door de cliëntenraad of door de raad van bestuur (door het collectief ontslag als onder e), kunnen in de twee jaar volgend op hun ontslag niet worden benoemd tot lid van de cliëntenraad.

Artikel 9 Ontslag van een lid van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad kan een lid van de cliëntenraad ontslaan. Het ontslag geschiedt niet nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.
2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de cliëntenraad het definitieve besluit tot ontslag nemen. Bij de stemming in de cliëntenraad over een (voorgenomen) besluit tot ontslag, heeft het betrokken lid geen stemrecht. Bij stemming in de cliëntenraad dient tweederde van de leden aanwezig te zijn en is een gewone meerderheid voor ontslag vereist.
3. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de cliëntenraad worden ontslagen:
 - als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
 - als een lid het functioneren van de raad belemmert;
 - als een lid schade toebrengt aan de raad.

4. Een ontslag van een lid van de cliëntenraad is aan de orde wanneer de cliëntenraad, overeenkomstig de regeling die hij daarvoor in het huishoudelijk reglement getroffen heeft, besluit dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van de cliëntenraad gevergd kan worden.
5. Een lid van de cliëntenraad die betrokken is bij een lopende rechtszaak tegen Fokus wordt tijdelijk geschorst en kan haar / zijn rol gedurende deze periode niet uitoefenen.

Artikel 10 Faciliteiten en budget cliëntenraad

1. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de cliëntenraad komen ten laste van de raad van bestuur.
2. Fokus stelt in overleg met de cliëntenraad ieder jaar opnieuw een budget beschikbaar. Kosten waardoor het budget wordt overschreden, komen na verantwoording op verzoek van de cliëntenraad en na goedkeuring door de raad van bestuur ten laste van Fokus.
3. De kosten van het voeren van rechtsgedingen in het kader van de Wmcz komen slechts ten laste van Fokus indien de raad van bestuur van Fokus van tevoren van de te maken kosten schriftelijk op de hoogte is gesteld.
4. Tijdens alle activiteiten van de cliëntenraad is er ADL-assistentie aanwezig zodat de cliëntenraadsleden hun medezeggenschapstaken kunnen uitvoeren.
5. De cliëntenraad wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.
6. De raad van bestuur van Fokus staat de cliëntenraad het gebruik toe van die voorzieningen waarover hij kan beschikken en die de cliëntenraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
7. De raad van bestuur heeft in overeenstemming met de cliëntenraad een onkostenregeling opgesteld, waarin wordt beschreven welke voorzieningen de cliëntenraad ten dienste staan; de mate waarin daarvan gebruik wordt gemaakt en al het overige wat in dit kader relevant wordt geacht. Deze onkostenregeling is opgenomen in bijlage 3 bij deze medezeggenschapsregeling en maakt daar onlosmakelijk onderdeel van uit.

Artikel 11 Informatie en geheimhouding

1. De organisatie verstrekt de cliëntenraad alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. De organisatie verstrekt de informatie aan de cliëntenraad op de volgende wijze: Digitaal dat wil zeggen per e-mail of digitaal in voor een ieder toegankelijke documentatie, in ieder geval binnen een accuraat beveiligde omgeving;
3. De informatie moet voor de cliëntenraad begrijpelijk zijn.
4. De organisatie verstrekt de cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
5. De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de organisatie dan wel de cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met de organisatie.

Artikel 12 Advies

1. De organisatie stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de organisatie;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de organisatie is betrokken;
 - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
 - e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
 - f. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van de raad van bestuur van de organisatie;
 - g. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de organisatie;
 - h. de selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten waarbij de CRF vroegtijdig voorafgaande aan de besluitvorming wordt betrokken, indien het een organisatie betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;

- i. in geval van sluiting van een project het op te stellen sociaal huisvestingsplan.
2. Bij de onderwerpen uit lid 1 sub a, b, c, en i wordt de CRF vroegtijdig voorafgaande aan de besluitvorming betrokken. De Raad van Bestuur stemt met de cliëntenraad af op welke wijze dat tijdens de voorbereiding gebeurt.
3. De adviesvraag aan de cliëntenraad is schriftelijk en bevat de volgende zaken:
 - Aanleiding: wat is het probleem?
 - Stand van zaken
 - Voorgenomen besluit: wat is de oplossing, waarom deze oplossing?
 - Wie is betrokken bij deze oplossing?
 - Wat zijn de gevolgen voor cliënten?
 - Wat zijn de gevolgen voor medewerkers?
 - Wat zijn de risico's en welke beheersmaatregelen worden genomen
 - Financiële paragraaf
 - Adviesvraag
 - Vervolg na advies.
4. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.
5. Het advies van de cliëntenraad wordt schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht binnen een termijn van maximaal zes weken na de overlegvergadering waarin het voorgenomen besluit schriftelijk is voorgelegd en van een toelichting voorzien. De raad van bestuur is in voornoemde termijn beschikbaar voor het verstrekken van antwoorden op verhelderende vragen van de cliëntenraad met betrekking tot het voorgenomen besluit waarvoor advies wordt gevraagd.
6. De organisatie kan afwijkend van het advies besluiten, als zij voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg heeft gepleegd. De organisatie doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

Artikel 13 Instemming

1. De organisatie heeft de instemming nodig van de cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. de medezeggenschapsregeling, de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen;
 - b. een profielschets voor het benoemen van een klachtenfunctionaris;

- c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
 - d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
 - e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
 - f. de selectie en benoeming van de ambtelijk secretaris, als benoemd in artikel 1 sub g.
7. De instemmingsvraag aan de cliëntenraad is schriftelijk en bevat de volgende zaken:
- Aanleiding: wat is het probleem?
 - Stand van zaken
 - Voorgenomen besluit: wat is de oplossing, waarom deze oplossing?
 - Wie is betrokken bij deze oplossing?
 - Wat zijn de gevolgen voor cliënten?
 - Wat zijn de gevolgen voor medewerkers?
 - Wat zijn de risico's en welke beheersmaatregelen worden genomen
 - Financiële paragraaf
 - Instemmingsvraag
 - Vervolg na instemming.
2. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de cliëntenraad.
3. De cliëntenraad mag alleen instemming onthouden indien, en voor zover redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal overleg is gepleegd met de organisatie.
4. De instemming van de cliëntenraad wordt schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht binnen een termijn van maximaal zes weken na de overlegvergadering waarin het voorgenomen besluit schriftelijk is voorgelegd en van een toelichting voorzien. De raad van bestuur is in voornoemde termijn beschikbaar voor het verstrekken van antwoorden op verhelderende vragen van de cliëntenraad met betrekking tot het voorgenomen besluit waarop instemming wordt gevraagd.
5. Na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft de organisatie daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
6. De organisatie kan in het geval van onthouden van de instemming van de cliëntenraad, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:

- de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
 - het voorgenomen besluit van de organisatie geleverd wordt om zwaarwegende redenen.
7. Een besluit zonder instemming van de cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de cliëntenraad tegenover de organisatie daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
 8. Een beroep op nietigheid van een besluit moet binnen een maand nadat de organisatie het besluit aan de cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 6, of bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de organisatie uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

Artikel 14 Ongevraagd adviesrecht

1. De cliëntenraad is bevoegd de organisatie ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. De organisatie besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de cliëntenraad.
3. Indien van het advies van de cliëntenraad wordt afgeweken en de cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt de organisatie dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de cliëntenraad.
4. Wanneer de organisatie besluit zonder instemming van de cliëntenraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 14, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:
 - a. de cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
 - b. de organisatie de LCvV verzoeken om het door de organisatie genomen besluit te bevestigen.
5. Indien de organisatie besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van de organisatie of de cliëntenraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.

6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

Artikel 15 Raad van Toezicht

1. In statuten van de organisatie is in artikel 6 lid 3 opgenomen dat één lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd op voordracht van de cliëntenraad van de organisatie.
2. De raad van toezicht of een afvaardiging van de raad van toezicht en de cliëntenraad overleggen ten minste één keer per jaar.
3. De raad van toezicht informeert de cliëntenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de cliëntenraad in het lid 2 genoemde overleg.

Artikel 16 Enquêterecht

De cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij het gerechtshof te Amsterdam. Dit is alleen mogelijk indien de organisatie een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 17 Geschillen en beroep

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Degenen die de LCvV in stand houden, zorgen ervoor dat de cliëntenraad en de organisatie de volgende handelingen kunnen uitvoeren:
 - a. de cliëntenraad in de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
 - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet en;
 - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.
 - b. de cliëntenraad een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 16 lid 4 van de regeling kan indienen bij de LCvV;
 - c. een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers aan de commissie kan verzoeken een beslissing te nemen over de vraag of de organisatie de cliëntenraad moet ontbinden.

- d. een voor een locatie representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan aan de commissie een geschil voorleggen over de vraag of meerdere cliëntenraden moeten worden ingesteld.
 - e. de organisatie over de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
 - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet, en
 - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.
 - f. De organisatie een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 15 lid 6, 7 en 8, artikel 16 lid 4 en artikel 21 lid 6 van deze regeling kan indienen bij de LCvV.
3. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
 4. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld.
 5. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de cliëntenraad of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat de organisatie de uitspraak van de LCvV naleeft.
 6. Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan de organisatie heeft verzocht om te handelen hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
 7. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

Hoofdstuk 2 Bijzondere situaties

Artikel 18 Ontbinden cliëntenraad

1. De organisatie kan de cliëntenraad ontbinden, indien de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de organisatie.

2. Voor het ontbinden van de cliëntenraad vraagt de organisatie de cliëntenraad om instemming.
3. De organisatie doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de organisatie. Wanneer de cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de organisatie zo snel mogelijk weten.
5. De organisatie geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de cliëntenraad.
6. Wanneer de cliëntenraad:
 - zijn instemming niet geeft of;
 - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
 - zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaankan de organisatie de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de cliëntenraad.
7. Wanneer een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers vraagt om de cliëntenraad te ontbinden en zowel de organisatie als de cliëntenraad medewerking weigeren om de cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat de organisatie de cliëntenraad dient te ontbinden.
8. De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid geven indien er rederlijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de cliëntenraad en de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten wier belangen hij dient te behartigen.

Artikel 19 Aansprakelijkheid

Fokus stelt cliëntenraadsleden die vanwege het feit dat ze lid zijn of waren van de cliëntenraad van de organisatie, en daardoor als partij betrokken, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen die voortkomen uit een juridische procedure van welke aard dan ook ingesteld door of namens Fokus, door de cliëntenraad of door derden. Ook kosten of boetes die zij in werkelijkheid en redelijkerwijs hebben moeten

dragen in verband met de procedure vallen hieronder. Op voorwaarde dat hij heeft gehandeld op een wijze die redelijkerwijs beschouwd kan worden als passend bij de uitvoering van de taak van de cliëntenraad.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 20 Wijziging en inwerkingtreding

1. Deze medezeggenschapsregeling inclusief de daarmee onlosmakelijk verbonden bijlagen 1 tot en met 3 vervangen het Instellingsbesluit CRF 2018.
2. Vanaf het moment van ondertekening zal dit document als geheel in werking treden.
3. Huidige leden die op moment van ondertekening van deze medezeggenschapsregeling in de cliëntenraad zitten blijven zitting houden in de cliëntenraad. Op de zittingstermijn van betrokken leden blijft het aftredingsschema van Organisatiesbesluit CRF 2018 van toepassing. Op nieuwe leden gelden de regels van deze medezeggenschapsregeling.
4. De organisatie brengt deze medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.
5. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de raad van bestuur in de geest van de medezeggenschapsregeling en stelt de cliëntenraad in staat hierover te adviseren.
6. De raad van bestuur kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor wordt de instemming van de cliëntenraad gevraagd. Wanneer de cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging kan de organisatie de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
7. De medezeggenschapsregeling wordt twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen organisatie en cliëntenraad.
8. Deze medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.

Aldus vastgesteld en ondertekend op 11 januari 2021 te Groningen

Namens de organisatie:



J. Lambriks

Voorzitter Raad van Bestuur

Namens de cliëntenraad:



A. Griffioen

Voorzitter

Namens de cliëntenraad:



E. Nagelsmith

Vice voorzitter

Namens de cliëntenraad:



A. Hartman

Secretaris

Bijlagen:

- 1. Verkiezingsreglement CRF**
- 2. Competentieprofiel Clientenraad**
- 3. Regeling voor onkostenvergoeding**

Bijlage 1 Verkiezingsreglement CRF

Paragraaf 1: Samenstelling en zittingsduur cliëntenraad

Artikel 1

1. De cliëntenraad bestaat uit 12 leden, die door kiesgerechtigde cliënten uit hun midden worden gekozen.
2. Tijdens een zittingsperiode van de CRF kan geen wijziging worden aangebracht in het aantal leden van de CRF op grond van vermeerdering of vermindering van het aantal cliënten.
3. Tot lid van de cliëntenraad kunnen worden benoemd:
cliënten die tenminste 6 maanden dienstverlening van Fokus afnemen.

Artikel 2

1. De leden van de cliëntenraad treden om de drie jaar tegelijk af.
Zij zijn terstond herkiesbaar.
2. De leden van de cliëntenraad kunnen maximaal drie keer herkozen worden. Een jaar na aftreden kan iemand opnieuw tot lid worden gekozen.
3. Jaarlijks zal het functioneren van alle leden worden geëvalueerd overeenkomstig de regeling die de cliëntenraad daarvoor in zijn huishoudelijk reglement heeft getroffen.
4. Zes maanden na aanvang van hun lidmaatschap zal het functioneren van nieuwe leden worden geëvalueerd, overeenkomstig de regeling die de cliëntenraad daarvoor in zijn huishoudelijk reglement heeft getroffen.

Paragraaf 2: Verkiezingen cliëntenraad

Artikel 3

1. De verkiezing van de leden geschiedt schriftelijk of digitaal.
2. De leiding van de verkiezing van de leden van cliëntenraad berust bij de ambtelijk secretaris.

3. Tenminste vier maanden voor de verkiezingen worden deze door de verkiezingscommissie voorbereid, met inachtneming van hetgeen in dit reglement is bepaald.
4. De verkiezingscommissie wordt samengesteld uit twee leden van de CRF en de ambtelijk secretaris van de CRF.
5. Een cliënt van Fokus kan zich verkiesbaar stellen indien hij/zij tenminste zes maanden voor de verkiezingsdatum cliënt van Fokus is geworden. Een cliënt van Fokus heeft kiesrecht zodra hij/zij diensten van Fokus afneemt.
6. Voor kandidaten van de cliëntenraad geldt een competentieprofiel waaraan zij zoveel mogelijk moeten voldoen. Dit competentieprofiel maakt als bijlage 2 deel uit deze medezeggenschapsregeling.

Artikel 4

1. De cliëntenraad stelt de verkiezingsdatum vast in overleg met de raad van bestuur van Fokus en maakt deze datum bekend aan de cliënten.
2. Kandidaatstelling geschiedt door het plaatsen van een oproep per brief of digitaal. Bij deze brief wordt het competentieprofiel en het verkiezingsreglement bijgesloten.
3. De verkiezingscommissie onderzoekt onmiddellijk na het indienen van de kandidatenlijst of de kandidaten voldoen aan de in dit reglement gestelde eisen.
4. Indien er niet meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen in de cliëntenraad zijn te vervullen, vindt er geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
5. De cliëntenraad maakt ongeveer drie weken voor de verkiezingsdatum De kandidatenlijst aan de kiesgerechtigden bekend via mailbericht, waarin staat beschreven op welke wijze digitaal kan worden gestemd of middels een brief met, kandidatenlijst, gewaarmerkt stembiljet en retourenveloppe.
6. Het uitbrengen van een stem geschiedt door invulling van de naam van de kandidaat op de daartoe aangegeven plaats op het stembiljet, of middels een individuele code digitaal een stem uit te brengen.
7. Alle stembiljetten dienen uiterlijk op de dag van stemming in het bezit te zijn van de verkiezingscommissie.

Artikel 5

1. De verkiezingscommissie draagt zorg voor het tellen van de geldig uitgebrachte stemmen na afloop van de stemming.
2. Een stem is ongeldig als:
het stembiljet niet tijdig is ingediend
niet duidelijk is welke keus is gemaakt
meer dan één stem is uitgebracht op een stembiljet
3. De kandidaat die de meeste stemmen op zich heeft verenigd, is verkozen. Mocht de uitslag onbepaald zijn doordat er kandidaten een gelijk aantal 'hoogste stemmen' hebben behaald, dan vindt loting tussen de kandidaten plaats ten overstaan van de voorzitter van de cliëntenraad.
4. De cliëntenraad maakt de uitslag bekend aan de kandidaten, de cliënten en aan de raad van bestuur.
5. De stembiljetten worden minimaal drie maanden bewaard door de ambtelijk secretaris.

Artikel 6 Bezwaarprocedure

1. Eventuele bezwaren kunnenuiterlijk binnen een week na de bekendmaking van de uitslag van de verkiezing, worden ingediend bij verkiezingscommissie. Deze beslist uiterlijk binnen drie weken na bekendmaking definitief over de ingediende bezwaren.
2. Cliënten van Fokus kunnen bezwaar maken tegen een besluit van de cliëntenraad met betrekking tot:
 - a. de vaststelling van de uitslag van de verkiezing, zoals geregeld in artikel 5;
 - b. de voorziening in een tussentijdse vacature, zoals geregeld in artikel 7.
3. De verkiezingscommissie kan in geval van ingediende bezwaren de volgende beslissing nemen:
 - a. Het bezwaar ongegrond verklaren. Daarmee wordt de verkiezingsuitslag of de invulling van een tussentijdse vacature onherroepelijk vastgesteld.

- b. Besluiten tot hertelling van stemmen, op basis waarvan de uitslag alsnog onherroepelijk wordt vastgesteld.
- c. Uitschrijving van nieuwe verkiezingen.

Artikel 7

1. De cliëntenraad voorziet op zo kort mogelijke termijn in tussentijdse vacatures.
2. Bij een tussentijdse vacature wordt de kandidaat gevraagd die bij de laatst gehouden verkiezingen na de laatste gekozen kandidaat de meeste stemmen heeft verkregen.
3. Als er geen plaatsvervangers als bedoeld in artikel 2 beschikbaar zijn, doet de verkiezingscommissie een oproep voor een kandidaat.
4. Degene die optreedt ter invulling van een tussentijdse vacature treedt samen met de overige cliëntenraadsleden af bij verloop van het zittingstermijn.
5. Het minimum aantal leden van de cliëntenraad is 9 leden, indien er minder leden zijn dienen er verkiezingen gehouden te worden.

Bijlage 2 Competentieprofiel CRF

Visie

- Kent de visie van de cliëntenraad van Fokus
- Kent het concept van Fokus
- Houdt zich op de hoogte van relevante wetgeving op het gebied van medezeggenschap (Wmcz)
- Volgt actief de ontwikkelingen binnen de organisatie (Fokus) en schat in welke gevolgen dit heeft voor de cliënten van Fokus

Integriteit

- Kan discreet omgaan met vertrouwelijke informatie.
- is in staat respectvol te handelen.

Oordeelsvorming

- Kan hoofd- en bijzaken onderscheiden
- Ziet verbanden en kan de rode draad ontdekken
- Vormt een mening op basis van de juiste informatie
- Onderbouwt meningen met argumenten

Onderscheidend vermogen

- Is in staat onderscheid te maken tussen het persoonlijk belang en het belang van cliënten.
- Heeft aandacht voor belangen en doelen van de ander.

Communicatief vaardig

- Kan goed luisteren,
- Kan standpunten van de cliëntenraad goed verwoorden
- Kan signaleren en rapporteren naar aanleiding van communicatie met cliënten van Fokus en medewerkers van Fokus
- Kan gebruik maken van e-mail en internet
- Onderhoudt contacten binnen en buiten Fokus (netwerken)

Vergaderen

- Neemt actief deel aan de vergaderingen
- Kan effectief vergaderen
- Bereid zich inhoudelijk voor op de vergaderingen
- Kan onderhandelen, door actief oplossingen te zoeken die voor alle partijen aanvaardbaar zijn
- Kan tijdens vergaderingen de doelen en belangen van de cliëntenraad helder voor ogen houden
- Is tenminste 1 keer in twee maanden aanwezig tijdens de vergaderingen

Samenwerken

- Komt afspraken na
- Neemt actief deel aan verschillende werkgroepen of petit comités van de cliëntenraad
- Ondersteunt ander cliëntenraadsleden en is in staat feedback te geven

- Kan doelen van de cliëntenraad vertalen naar concrete activiteiten, houdt overzicht en bewaakt de voortgang van samenwerking binnen een werkgroep.

Bijlage 3 Regeling voor onkostenvergoeding

Paragraaf 1: Onkosten en ADL-assistentie

Artikel 1

1. Elk lid van de cliëntenraad heeft recht op een presentiegeld van € 25,- per deelgenomen vergadering. Voorzitter, vicevoorzitter en secretaris hebben recht op € 50,-presentiegeld per deelgenomen vergadering. Bovenstaande geldt uitsluitend voor de standaard en extra CRF-Vergaderingen (BOT/meerjarenplan met MT) en CRF/RvB-overlegvergaderingen.

Voor het deelnemen aan externe werkgroepen of besprekingen en werkgroepen van Fokus wordt € 15,- toegekend.

Reiskosten en overige kosten die gemaakt zijn voor activiteiten ten bate van de cliëntenraad kunnen gedeclareerd worden via het CRF-declaratieformulier.

Alle benodigdheden, voor het goed functioneren als lid van de cliëntenraad, zoals bijvoorbeeld printerinkt, papier en telefoonkosten kunnen gedeclareerd worden.

2. Elk lid wordt geacht op een voor hem/haar zo goedkoop mogelijke, passende en adequaat mogelijke manier te reizen.
3. Eigen vervoer: reiskosten worden toegekend per afgelegde kilometer (zie declaratieformulier). Maakt men gebruik van openbaar vervoer dan worden de gemaakte reiskosten vergoed aan de hand van bonnetjes, tickets enz.
4. Rolstoeltaxivervoer wordt alleen vergoed indien het collectief vervoer betreft.
5. Kandidaten voor de cliëntenraad kunnen desgewenst reiskosten voor het sollicitatiegesprek via het CRF declaratieformulier vergoed krijgen. Het CRF-declaratieformulier kan volledig ingevuld en ondertekend opgestuurd worden per e-mail naar de werkgroep 'nieuwe leden' van de cliëntenraad.

Artikel 2

1. Tijdens alle activiteiten van de cliëntenraad is er ADL-assistentie aanwezig zodat de cliëntenraadsleden hun medezeggenschapstaken kunnen uitvoeren.
2. Is het voor een lid niet mogelijk om verantwoord alleen te reizen dan zorgt Fokus voor ADL-assistentie gedurende de reis naar en van activiteiten van de cliëntenraad. Deze optie geldt alleen bij hoge uitzondering en moet i.v.m. de vereiste goedkeuring van de raad van bestuur vooraf besproken worden met het dagelijks bestuur van de cliëntenraad.

Paragraaf 2: Declaraties

Artikel 3

1. Leden van de cliëntenraad kunnen de reiskosten ten behoeve van Werkzaamheden van de cliëntenraad declareren bij Fokus middels het vigerende declaratieformulier.
2. De onkosten kunnen worden gedeclareerd aan de hand van de door de cliëntenraad opgestelde jaarlijkse begroting. Uitgangspunt hierbij is het zoeken naar adequate mogelijkheden met de laagste kosten.