

## Evaluatie functioneren leden CRF

Evaluatie functioneren van alle leden gebeurt schriftelijk. Zo'n evaluatie vindt jaarlijks plaats aan de hand van de volgende criteria:

**Inbreng;** mondelinge en schriftelijke bijdragen aan de interne discussie.

Geeft iemand inhoudelijke reacties en levert iemand inhoudelijke bijdragen aan discussies.

**Inzet;** de mate van inspanning en actieve deelname aan werkzaamheden van de raad.

Voldoet iemand (controleerbaar) aan de deelname eis van ongeveer 4 uur inzetbaarheid per week. Dit kan variëren van aanwezigheid in een werkgroep tot bijvoorbeeld het schrijven van voorstellen, of iets dergelijks.

**Pro-activiteit;** initiatief nemen; voorstellen inbrengen voordat iets gebeurt.

**Presentie;** is iemand in voldoende mate aanwezig en beschikbaar.

Is iemand, behoudens ziekte, minimaal 80% van de tijd aanwezig en beschikbaar (inzetbaar).

**Open vraag;** wil je verder nog iets zeggen in het kader van deze beoordeling.

### Werkwijze

Elk jaar in juni evalueren de crf leden elkaar. De ambtelijk secretaris verstuurd de evaluatieformulieren en maakt een samenvatting van de resultaten. Deze wordt aan de voorzitter gestuurd en deze bespreekt samen met het dagelijks bestuur de resultaten met het betreffende lid.

Indien een lid als resultaat bij meerderheid onvoldoende scoort wordt het lid door het dagelijks bestuur verzocht het lidmaatschap van de raad te beëindigen. Indien een lid als resultaat matig/twijfel scoort kan een periode van een half jaar deelname afgesproken worden, waarna opnieuw geëvalueerd en beoordeeld wordt. Twijfel kan bestaan op grond van bovengenoemde evaluatiepunten. De wegen tref in het evaluatieformulier; bijlage 3 bij HH reglement, Evaluatieformulier crf leden.

Indien drie of meer leden twijfel hebben over het functioneren van een lid dan kan een schriftelijke beoordeling van een lid gevraagd worden. Dit gaat volgens dezelfde procedure zoals beschreven bij werkwijze.